

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日： 2026年02月27日

事業所名： 放課後等デイサービス 児童発達支援・放課後等デイサービス 緑

対象人数（保護者）22人 回答者数 17人 回収 77.3%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	14	1		2	何名利用者がいるのかは分らず。	定員内で安全に活動スペースを確保しておりますが、利用人数が分かりにくかった点については、今後情報提供を行い、分かりやすい運営に努めてまいります。	
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	12	2		3	何名おられるのか分らず。	基準に沿った職員配置を行っておりますが、利用人数が分かりにくかった点を踏まえ、今後は定員や利用状況について分かりやすく情報共有に努めてまいります。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	1		2		視覚カードを施設内に設置して目で見て分かりやすい環境づくりに努めています。またトイレの閉じこもり防止（緊急時、外側から扉開可）バリアフリー箇所が設置されております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	15	1				支援室、トイレ、車内等の毎日の清掃を行い快適に過ごして頂けるよう努めております。	
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	17						
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	17						
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17						
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	14	1		2		計画作成前に職員間で情報共有やケース会議を設け、日々関わっている職員の視点を反映できるようにしております。	
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	17						
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	15	1					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	8	1	2	6		近隣に児童館等がなく、活動時間内に交流を持てる機会がありませんが、年に1回開催される、バラスポーツ大会に参加して地域交流を図っております。	
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	16			1		契約時に説明をさせていただいております。	
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	16		1			内容量が多いため、要点を整理した資料の作成や説明機会の分散を検討して、分かりやすい説明に努めてまいります。	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	9	2	1	4		家族支援プログラムは行っていませんが、保護者様が相談しやすい関係づくりを意識し、日々の対応に努めております。	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	16			1		日常的なコミュニケーションの中で相談しやすい関係づくりを意識してまいります。	
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	16						
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	16	1				職員間の連携体制を強化し、利用者様に寄り添った支援・対応ができるように努めてまいります。	
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	5	1	7		今後茶話会形式での保護者会等の導入を検討していきたいと考えております。	
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	14	2	1			職員間の連携体制を強化し、相談内容を共有して一貫した対応ができるようにしてまいります。	
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	16				1		個々のコミュニケーション方法（指差し、ジェスチャー等）を尊重し意思表出がしやすい支援に努めてまいります。
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	13	2		2	紙の通信がなくなってから、その後のものがなくなった。	紙の通信は情報伝達の効率化等を図るため、LINEやブログで情報発信を行っています。利用者様の安全な活動を最優先に、活動状況が分かりやすく伝わるよう発信方法の改善を検討してまいります。	
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	16	1					書類や記録は施設可能な場所で保管し、閲覧範囲を限定しております。	
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	14	1		1	あると思っておりますが知りません。	マニュアル整備や訓練は実施しておりますが、周知が十分ではなかったため、今後は取組内容が分かりやすく伝わるよう情報共有を検討してまいります。	
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	15	1		1		業務継続計画（BCP）を策定し、非常災害時の対応体制を整備している。地震や火災等を想定した避難訓練を年間計画に基づき実施しております。	
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	13	1		3		契約時に安全に関する基本的な取組みや対応方針について説明させていただいております。	
	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	15		1	1		事故発生時には、お子さまの状況と事故発生の原因について速やかな情報提供と説明を心がけてまいります。	
満足度	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	17						
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	16			1	イベントカレンダーをチェックしながら毎回楽しみにしています。	あたたかいご意見ありがとうございます。今後も通所を楽しみにして頂けるよう、活動の企画と分かりやすい情報提供に努めてまいります。	
	29 事業所の支援に満足していますか。	15	1			親子共々満足しています。	今後もご満足いただける支援が継続できるよう努めてまいります。	