

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【 児童発達支援・放課後等デイサービス 縁どうまめ 】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	避難経路 備品	遊具 散歩コース 施設内設備	備品（水遊び用具等の 安全点検） 施設外環境	エアコン 施設内設備	防災設備 （報知器・消火器等） 施設外環境	台風対策 備品確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	暖房器具 施設内設備	降雪対策 （備品・タヤ点検） 施設外環境	施設内設備 備品	備品確認 施設外環境	防災設備 （報知器・消火器等）	次年度安全計画 環境整備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染対策・蔓延防止指針	2023年 12月	随時	社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管
事故対応マニュアル	2023年 12月	随時	社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管
虐待防止・身体拘束の適正化マニュアル	2023年 12月	随時	社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管
非常災害マニュアル	2023年 12月	随時	社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管
苦情相談対応マニュアル	2023年 12月	随時	社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管
感染症発生時における業務継続計画 BCP	2023年 12月	随時	社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管
自然災害発生時における業務継続計画 BCP	2023年 12月	随時	社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 (児童発達支援)	遊具遊びや散歩時の事故防止 ・地震訓練 ・火災訓練 ・不審者訓練 ・感染症予防	熱中症対策 ・地震訓練 ・水害訓練 ・台風訓練 ・水遊び時の事故防止	交通安全教室 防災訓練 地震 11月 火災 12月 ・不審者訓練	落雪や凍結による事故防止 ・不審者訓練 ・地震訓練
就学児 (放課後等デイ)	遊具遊びや散歩時の事故防止 ・地震訓練 ・火災訓練 ・不審者訓練 ・感染症予防	熱中症対策 プール遊びや水遊び時の事故防 止 ・地震訓練 ・水害訓練 ・台風訓練	交通安全教室 防災訓練 地震 11月 火災 12月 ・不審者訓練	落雪や凍結による事故防止 ・不審者訓練 ・地震訓練

(2) 保護者への説明・共有

通年			
ホームページやSNSにて取組内容の周知 入所時の説明 お便り等を活用し周知 2024, 11 作成中			

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月
避難 訓練等	避難訓練（火災・地震・風水害・不審者のいずれかを想定）
その他 ※1	感染症対策（うがい、手洗いの仕方）防止 ・送迎車両の点検・防災バックの確認 ・プール遊びや水遊び、室外時の事故防止
月	10月～3月
避難 訓練等	避難訓練（火災・地震・風水害・不審者のいずれかを想定）
その他 ※1	・送迎車両の点検 ・感染症対策 ・室外時の事故防止

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練等	管理者・児童発達支援管理責任者・勤務職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
自然災害発生時業務継続計画 BCP 研修 感染症発生時業務継続計画 BCP 研修 蔓延防止・食中毒研修・プログラム研修	安全点検非常災害時研修 蔓延防止・感染症対策研修	プログラム研修 虐待防止研修 安全点検非常災害時研修	プログラム研修 ハラスメント研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

救急講習 8月18日（桶川消防署）9月21日（北本東文署）10月20日（桶川西分署）11月16日（北本東分署）12月7日（桶川消防署）12月22日（鴻巣消防署）R7.1月19日（北本消防署）2月15日（吹上分署）3月1日（北本東分署）3月23日（桶川西分署）

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

事故報告書及び再発防止策報告書の作成
 ミーティングにて事故防止・事故発生時の対応の再確認及び分析・対策・予防

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

災害時情報カードの作成 利用予定の児童が来所しなかった場合、保護者へ速やかに電話連絡する。欠席の場合は必ず欠席の連絡を入れるよう保護者様へ依頼。