

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【 児童発達支援・放課後等デイサービス ほっと塩浜 】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 |
|--------|---------------|----------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 重点点検箇所 | 避難経路 備品 | 遊具 散歩コース 施設外設備 | エアコン 施設内環境 | 備品（水遊び用具等の 安全点検） 施設内設備 | 防災設備 （報知器・消火器等） 施設外環境 | 台風対策 備品確認 |
| 月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 重点点検箇所 | 暖房器具 施設内設備 | 降雪対策 （備品・タヤ点検） 施設外環境 | 施設内設備 備品 | 備品確認 施設外環境 | 防災設備 （報知器・消火器等） | 次年度安全計画 環境整備 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定時期 | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所 |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------------------------|
| 感染対策・蔓延防止指針 | 2023年 12月 | 随時 | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 事故対応マニュアル | 2023年 12月 | 随時 | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 虐待防止・身体拘束の適正化マニュアル | 2023年 12月 | 随時 | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 非常災害マニュアル | 2023年 12月 | 随時 | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 苦情相談対応マニュアル | 2023年 12月 | 随時 | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 感染症発生時における業務継続計画 BCP | 2023年 12月 | 随時 | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 自然災害発生時における業務継続計画 BCP | 2023年 12月 | 随時 | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| | 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------|----------------------|
| 未就学児 (児童発達支援) | 遊具遊びや散歩時の事故防止 避難訓練 | 熱中症対策 | 交通安全教室 防災訓練 | 落雪や凍結による事故防止 |
| 就学児 (放課後等デイ) | 遊具遊びや散歩時の事故防止 避難訓練 | 熱中症対策 プール遊びや水遊び時の事故防止 避難訓練 | 交通安全教室 防災訓練 | 落雪や凍結による事故防止 避難訓練 |

(2) 保護者への説明・共有

| 通年 | | | |
|---|--|--|--|
| ホームページやSNSにて取組内容の周知 入所時の説明 お便り等を活用し周知 | | | |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月 | 4月～9月 |
|-----------|---|
| 避難 訓練等 | 避難訓練（火災・地震・風水害のいずれかを想定） 送迎中における地震発生時の訓練等 |
| その他 ※1 | 不審者対応訓練 |
| 月 | 10月～3月 |
| 避難 訓練等 | 避難訓練（火災・地震・風水害のいずれかを想定） |
| その他 ※1 | 救急対応（外部依頼） |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|-------|----------------------|
| 避難訓練等 | 管理者・児童発達支援管理責任者・勤務職員 |
| | |
| | |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4～6月 | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月 |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 自然災害発生時業務継続計画 BCP 研修 感染症発生時業務継続計画 BCP 研修 蔓延防止・食中毒研修・プログラム研修 | 安全点検非常災害時研修 蔓延防止・感染症対策研修 | プログラム研修 虐待防止研修 安全点検非常災害時研修 | プログラム研修 ハラスメント研修 |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

事故報告書及び再発防止策報告書の作成

ミーティングにて事故防止・事故発生時の対応の再確認及び分析・対策・予防

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

利用予定の児童が来所しなかった場合、保護者へ速やかに電話連絡する。欠席の場合は必ず欠席の連絡を入れるよう保護者様へ依頼。