

## 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【 児童発達支援・放課後等デイサービス サニーほっと野田 】

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| 月      | 4月            | 5月                          | 6月                           | 7月            | 8月                          | 9月              |
|--------|---------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| 重点点検箇所 | 避難経路<br>備品    | 遊具<br>散歩コース<br>施設内設備        | 備品（水遊び用具等の<br>安全点検）<br>施設外環境 | エアコン<br>施設内設備 | 防災設備<br>（報知器・消火器等）<br>施設外環境 | 台風対策<br>備品確認    |
| 月      | 10月           | 11月                         | 12月                          | 1月            | 2月                          | 3月              |
| 重点点検箇所 | 暖房器具<br>施設内設備 | 降雪対策<br>（備品・タイヤ点検）<br>施設外環境 | 施設内設備<br>備品                  | 備品確認<br>施設外環境 | 防災設備<br>（報知器・消火器等）          | 次年度安全計画<br>環境整備 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野                    | 策定時期     | 見直し（再点検）予定時期 | 掲示・管理場所                        |
|-----------------------|----------|--------------|--------------------------------|
| 感染対策・蔓延防止指針           | 2024年 6月 | 随時           | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 事故対応マニュアル             | 2024年 4月 | 随時           | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 虐待防止・身体拘束の適正化マニュアル    | 2024年 4月 | 随時           | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 非常災害マニュアル             | 2024年 5月 | 随時           | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 苦情相談対応マニュアル           | 2024年 3月 | 随時           | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 感染症発生時における業務継続計画 BCP  | 2024年 6月 | 随時           | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |
| 自然災害発生時における業務継続計画 BCP | 2024年 5月 | 随時           | 社内サーバーAllUsers内・写しを事業所にてファイル保管 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

|                  | 4～6月          | 7～9月                     | 10～12月         | 1～3月         |
|------------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------|
| 未就学児<br>(児童発達支援) | 遊具遊びや散歩時の事故防止 | 熱中症対策<br>プール遊びや水遊び時の事故防止 | 交通安全教室<br>防災訓練 | 落雪や凍結による事故防止 |
| 就学児<br>(放課後等デイ)  | 遊具遊びや散歩時の事故防止 | 熱中症対策<br>プール遊びや水遊び時の事故防止 | 交通安全教室<br>防災訓練 | 落雪や凍結による事故防止 |

(2) 保護者への説明・共有

| 通年  |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 取組内容（活動予定表）を活用し周知<br>入所時の説明<br>お便り等を活用し周知 |  |  |  |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 月         | 4月～9月   |
|-----------|---|
| 避難<br>訓練等 | 避難訓練（火災・地震・風水害のいずれかを想定）   |
| その他<br>※1 | 「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）<br>不審者対応、送迎車両における見落とし防止等 |
| 月         | 10月～3月  |
| 避難<br>訓練等 | 避難訓練（火災・地震・風水害のいずれかを想定）   |
| その他<br>※1 | 「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）<br>不審者対応、送迎車両における見落とし防止等 |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容                  | 参加予定者                |
|-----------------------|----------------------|
| 避難訓練等                 | 管理者・児童発達支援管理責任者・勤務職員 |
| 「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応 | 管理者・児童発達支援管理責任者・勤務職員 |
| 不審者対応、送迎車両における見落とし防止  | 管理者・児童発達支援管理責任者・勤務職員 |

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

| 4～6月  | 7～9月                        | 10～12月                           | 1～3月                |
|---|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 自然災害発生時業務継続計画 BCP 研修<br>感染症発生時業務継続計画 BCP 研修<br>蔓延防止・食中毒研修・プログラム研修 | 安全点検非常災害時研修<br>蔓延防止・感染症対策研修 | プログラム研修<br>虐待防止研修<br>安全点検非常災害時研修 | プログラム研修<br>ハラスメント研修 |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

事故報告書及び再発防止策報告書の作成

ミーティングにて事故防止・事故発生時の対応の再確認及び分析・対策・予防

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

災害時情報カードの作成

利用予定の児童が来所しなかった場合、保護者へ速やかに電話連絡する。欠席の場合は必ず欠席の連絡を入れるよう保護者様へ依頼。