

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	6	0	コロナ禍だし、もう少しスペースが欲しい。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	2	2	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	4	0	見たことがないから分からない。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21	1	1	
	⑤	活動プログラム ^{II} が固定化しないよう工夫されているか	16	5	2	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	10	6	コロナ禍だから仕方ない。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	2	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	21	2	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	3	2	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	7	7	コロナ禍だから仕方ない。ワーキングマザーもいるので難しいのでは。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	2	1	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	2	4	連絡帳や送迎時のみでしかわからない。LINE等で発信して欲しい。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	20	2	1	
非常時等	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	2	1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	6	1	
満足	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	2	1	

満足度	⑱	事業所の支援に満足しているか	19	3	1	書類の不備が多い。 職員が変わりすぎ。一年以内に全員変わったのでは？ 新しい契約書の差し替えが多く、よくわからない。
-----	---	----------------	----	---	---	--

集計後の会議結果

令和4年3月1日

①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	6	0	コロナ禍だし、もう少しスペースが欲しい。
---	--------------------------	----	---	---	----------------------

室内のスペースをより広く使えるように、フロアの整理等を行います。

②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19	2	2	
---	-------------------	----	---	---	--

研修等を行い職員の支援スキルの向上に努めます。

③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	4	0	見たことがないから分からない。
---	---	----	---	---	-----------------

4月以降、事業所フロア内の画像を公式LINE等で配信いたします。

④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	21	1	1	
---	--	----	---	---	--

新年度からの支援内容や方針について、送迎時等、保護者の方にご相談させていただきます。

⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	5	2	
---	--------------------------	----	---	---	--

活動プログラムが固定化しないよう自立課題や活動プログラムを増やしてまいります。

⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	3	2	
---	---------------------------------	----	---	---	--

コロナ禍で面談等の機会が少なくなっています。療育に対するご質問等を連絡帳や電話等で対応しているように努めてまいります。

⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	7	7	コロナ禍だから仕方がない。 ワーキングマザーもいるので難しいのでは。
---	---	---	---	---	---------------------------------------

コロナの状況を見ながら保護者会等の開催を進めてまいります。

⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	2	1	
---	--	----	---	---	--

ご意見等ございましたら、気兼ねなくご相談ください。

⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22	0	1	
---	-----------------------------------	----	---	---	--

お急ぎのご相談やご不明点等、『児童デイほっと』公式LINEもご活用ください。

⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	2	4	連絡帳や送迎時のみでしかわからない。LINE等で発信して欲しい。
---	---	----	---	---	----------------------------------

『児童デイはっと』公式LINEの運用を開始しております。
 また、行事等の活動については、新しい『縁グループ』のブログにて情報を発信しております。
 ご不明点がございましたらご相談ください。

⑭	個人情報に十分注意しているか	20	2	1	
---	----------------	----	---	---	--

個人情報にあたる書類については、鍵付きのロッカー等で管理しております。

⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	20	2	1	
⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	6	1	

法律に定められた訓練の実施や各種マニュアルの策定を行っております。
 ご質問等ございましたらご連絡ください。

⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	2	1	
---	------------------	----	---	---	--

ご利用者様、個々に合わせた支援ができるように努めてまいります。
 ご意見等ございましたら、ご相談ください。

⑱	事業所の支援に満足しているか	19	3	1	書類の不備が多い。 職員が変わりすぎ。一年以内に全員変わったのでは？ 新しい契約書の差し替えが多く、よくわからない。
---	----------------	----	---	---	--

書類等については担当を決め不備が無いように努めます。
 今後、契約書の差し替え等が発生する場合は、必要理由等を明示し、分かりやすくいたします。
 職員の異動・退職等に関してご迷惑をおかけしております。事業所内研修等を行い、支援の質の低下が無いように努めてまいります。

以上