

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

公表: 令和3年3月31日

事業所名 いろ縁びつ にじいろ

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--------------------------------|--|----|-----|--------------------------|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | ○ | | 1階と2階に分けてスペースを確保している。 | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | | ○ | | 多方面への送迎がある為、職員の数が多く欲しい。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | | ○ | スロープをつける等して段差をなくしている。 | まだ、できることがある。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | ○ | | 日々、昼礼をしている。 | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | ○ | | 定期的に保護者と面談している。 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | | ○ | | 縁グループのホームページで公開している。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | | ○ | | 今後、対応していく。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | ○ | | | 年1回以上の参加予定になっているがコロナの為に困難な面があった。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | ○ | | 定期的に個別支援計画を作成している。 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | | ○ | | 検査を行った方には結果をお聞きしている。今後事業所内でも利用を検討していく。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | ○ | | | どのような内容を取り入れたらよいか、話す機会を設けるようにしている。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | ○ | | 他施設や研修で得た知識を取り入れている。 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | ○ | | 活動時間に応じてクッキングや外出を予定している。 | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | ○ | | 状況に応じて適宜適切なものを提供している。 | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | ○ | | ボードに流れや役割を書き、掲示している。 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | | ○ | | ノートを用いたり、送迎で残っている職員間で話しをしたり、翌日に共有している。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | ○ | | 日々、個人の支援記録をとっている。 | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | ○ | | 保護者との面談やケース会議で見直している。 | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている | ○ | | | | |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | ○ | | | |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

公表: 令和3年3月31日

事業所名 いろ縁びつ にじいろ

| | | | | | | |
|--------------|----|---|---|--|---------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | ○ | | 学校の予定表を頂いたり、保護とを連絡をとっている。 | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | ○ | | 契約時、必要な情報を教えて頂いている。 | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | ○ | | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | ○ | | | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | ○ | | 電話等で情報共有している。 | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | ○ | | 公園や広場で輪の中に入り共有する事がある。 | |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | ○ | | コロナの影響で参加できていない。 | |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | ○ | | 送迎時や連絡帳を用いて伝えている。 | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | ○ | | | 保護者が気にしている事がある時は安心してもらえるように配慮している。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | ○ | | 契約時、契約書を読み説明している。 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | ○ | | 面談や送迎時、電話で相談に応じている。 | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | ○ | | | 場所を借りて行事への招待等を検討していく。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | ○ | | | 職員間で共有し、施設内での解決が難しい場合は、会社の上層部へ迅速に相談し、指示を仰いでいる。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | ○ | | | 月1回お便りを発行している。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | ○ | | | |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | ○ | | | 相手によって伝え方を工夫したり、対面や電話で伝えるようにしている。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | ○ | | | 地域のイベント等への参加を検討していく。 |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | ○ | | | |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

公表:令和3年3月31日

事業所名 いろ縁びつ にじいろ

| | | | | | |
|---------|----|--|---|-------------------------|--|
| 非常時等の対応 | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | ○ | 定期的に行う他防災センターで体験している。 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | ○ | 会議で虐待について話しをしている。 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | ○ | | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | ○ | アレルギー表を作成し、掲示している。 | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | ○ | ヒヤリハット報告書を作成し検討会議を行っている | |