

事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

公表：平成 30 年 3 月 22 日

事業所 緑キッズ東松山

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		1階と2階でその日の利用者に合わせた空間を分けています
	②	職員の配置数は適切であるか		○		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所がバリアフリー化されていないため、職員が安全のため常に配慮しています
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	日頃の送迎時等で保護者様の意見を持ち帰り、職員間で共有しています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な 支援 の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			・外出先等は色々と調べ、飽きないように心がけています ・休日利用日には、遠方に全員で行き外での遊ぶ時間・昼食をとる等しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			これから少しずつ一人ひとりに合った支援計画書を作成予定です
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日おこなわれる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・ホワイトボードに役割やタイムスケジュールを書き共有しています ・出勤後には一日の予定を確認し、書類を作成しています
⑯	支援開始後には職員間で必ず打合せをし、その日おこなわれた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			一人ひとりの様子を記入する用紙を個別支援記録とは別に用意し記入しています	

	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			送迎時、積極的にコミュニケーションをとって、情報を共有しています
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			契約時に保護者様、相談員さん、縁キッズの職員で一度確認作業（子供の発作等について）を行っています
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		今後連絡を取って、情報の共有に努めたい
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	—			
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童館など外出先に障害のない子供がいる時もありますが、交流はないので、今後少しずつ交流出来ればと思います
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している			○	
	㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に、様子を伝え合うことを心がけています
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングの理解を深めてから支援につなげていきたいです	

保護者への説明等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			
	③⑪	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	話し合いの場を設けて、保護者会などを考えています
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			お便りを配布し、予定や活動内容を知らせています
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	地域の方の理解、協力を得られることから始めています
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか			<input type="radio"/>	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			<input type="radio"/>	身体拘束はできるだけ行わず、言葉掛け等で抑制できるようにしていきたいです
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<input type="radio"/>	指示書はありませんが、保護者様の指示を仰いでいます
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			