

## 事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

公表：平成 30 年 3 月 22 日

事業所 縁

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		外での活動が出来ない時に手狭な様子はありますが、外での活動を増やすようにしています
	②	職員の配置数は適切であるか		○		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		大きなホワイトボードがあり、写真、絵カード等、利用者様にわかりやすいように活用しています
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			不定期ではありますが、週1回の職員ミーティングを継続していきます
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今回、初めての実施でしたが、とても為になったので、今後とも定期的に継続していきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	本部が中心となり今後、活動を充実させていきます
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後、検討していきます
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			職員が全員参加できるように、今後とも継続していきます
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様と保護者様に寄り添った支援計画を継続していきます
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			写真、絵カード等、視覚的情報を個々につなげたものを多く使っていますが、利用者様の特徴に合わせて増やしていきます
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングを重ね、今後とも継続していきます
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			ミーティング等で話し合いながら継続していきます
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティング等で話し合いながら継続していきます
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様、学校等の情報を共有しながらモニタリング、ケース会議に合わせて今後とも作成していきます
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日おこなわれる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			職員間での情報の共有等、今後とも継続していきます
	⑯	支援開始後には職員間で必ず打合せをし、その日おこなわれた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			打ち合わせや相談等、利用者に対する情報共有を今後とも継続していきます
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別支援記録は日々、より良いものに改善し、利用者様への支援への検証、改善につなげていきます

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			職員同士の話し合いを重ね、今後とも充実を図っていきます
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			今後とも継続していきます
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校へのお迎えの際、情報共有を窓に行っています。今後とも継続していきます
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、看護師がいないため受け入れる態勢が整っていません。今後受け入れる場合は整えてから検討致します
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今後は積極的に情報共有等ははかっていきます
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在、該当する利用者様はいませんが、今後提供していきたいと思えます
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			職員に今後とも研修等の参加を促していきます
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後、積極的に検討していきます
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している			○	今後、積極的に検討していきます
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			毎回の連絡帳への記入と共に送迎時の報告等で共通理解をすすめています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか			○	今後、検討していきます
保護者への説明等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明すると共に支援内容は個別支援計画の説明を行っています
	㉛	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			支援計画を作成する際にも、モニタリングを充分に行っています
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	来期より本部が中心となり、保護者会等、各施設ごとに取り組むことを検討中です
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付担当者、苦情解決責任者をおき、契約時、重要事項説明書に明記すると共に、保護者にわかりやすい場所に張り出し、速やかな対応を心がけています
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1度、敵的に「縁だより」というお便りを出しています
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			契約時、説明と共に同意をもらい職員にも十分な説明をしています

	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			写真、絵カード、ハンドサイン等、積極的に取り込み、保護者にはまめな連絡をしています
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、職員と話し合いながら検討していきます
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者様にマニュアルを渡しています。新規の契約者にも渡していきます。職員にも渡しています
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			前期回数が少なかったが行っています。今後は定期を定めて行っていきます
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員への研修の参加、研修後の施設内研修の充実をはかります
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			支援計画に記載の上、説明、同意を随時頂いています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者様からの積極的な情報提供を促していきます
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ミーティングでの情報の共有を今後とも継続していきます