

事業所における自己評価結果（放課後等デイサービス）

公表：平成 30 年 3 月 22 日

事業所 しあわせの木 海老名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			限られたスペースを、利用者様に合わせて空間分けをしています
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	玄関や階段などの段差においては、事故が起こらないように気を付けています
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			サービス向上のために、より掘り下げて話し合いを重ねていこうと思います
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		今回の『評価表』に寄せられたご意見・ご要望を、施設運営に反映させていきます
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		今後ホームページにて公開予定です
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			市内外問わず、行くことができる範囲で参加しています（『自閉症講座』等）
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様との話し合いを増やしていきたいと思います
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		施設内で適宜、話し合いを行なっています
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか		○		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		細やかな課題設定をしていこうと思います
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日おこなわれる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		就業前に、当日の送迎スケジュールや支援・活動内容等を確認しています
	⑯	支援開始後には職員間で必ず打合せをし、その日おこなわれた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終業後には、毎回のミーティングで当日の出来事や考察を共有しています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○		

関係機関 や保護者との 連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		今後、地域の関係機関との連携を図っていききたいと思います
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			当日の下校時間変更などの際には、学校より直接ご連絡いただいております
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		保護者様よりいただいた“かかりつけ医”の情報を基に連絡体制を整えています
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		新一年生のご利用に際し、情報を提供していただいております
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		『個別支援計画』の策定時などに相談支援員さんと情報共有をしています
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		一緒に活動する機会はないが、児童館で活動することはあります
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している	○			市内の事業所が一同に集う、自立支援協議会に参加しています
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		送迎時などにお伝えするようにしています
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○		
保護者への 説明等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			月々のご利用負担額については、都度お知らせしています
	㉑	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者様へ（ご契約時等）事前に説明し、受付担当者を設置しています
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		長期休暇に際し『行事予定』を発行している
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		

非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			『緊急時対応マニュアル』を保護者様へ周知していこうと思います
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		市内の消防署と連携し、避難訓練を年に2回実施しています
	㉒	虐待を防止するため、職員の研究機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		虐待防止委員会を設置しています
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		保護者様へ（ご契約時等）事前に説明し、ご了承を得ています
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者様からの情報に基づき対応しています
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		